



**ТРЪСТ  
ЗА СОЦИАЛНА  
АЛТЕРНАТИВА**

**ЕТИЧЕН КОДЕКС**

## Съдържание

I. Общи принципи.....	3
1. Лица за контакт за въпроси, свързани с контрола.....	3
2. Въведение.....	3
3. Определения.....	4
II. Стандарт за извършване на дейността.....	5
1. Общи очаквания.....	5
2. Спазване на закони и правила.....	5
3. Поверителност.....	5
4. Отношения с медиите.....	5
III. Конфликти на интереси.....	6
1. Конфликти в рамките на Тръста.....	6
2. Конфликти с грантополучатели и доставчици.....	6
3. Други външни дейности.....	6
4. Политически дейности.....	7
5. Подаръци.....	8
6. Развлечения.....	8
IV. Процедури за контрол.....	9
1. Необходимост от уведомяване.....	9
2. Процедури за разрешаване на конфликт на интереси.....	9
3. Удостоверяване на съответствие от членовете на Тръста.....	10
4. Удостоверяване на съответствие от грантополучатели и доставчици на услуги.....	11
5. Директор „Вътрешен контрол и Мониторинг ”.....	11
6. Обучение и образование.....	11
Нарушения.....	11
7. Проверки.....	12
Проверка на грантополучателя.....	12
8. Докладване на висшето ръководство.....	12
V. Заключителни разпоредби.....	12

## **I. Общи принципи**

### **1. Лица за контакт за въпроси, свързани с контрола**

Кристина Боева  
Експерт Мониторинг и контрол  
Тръст за социална алтернатива  
София 1000, бул. „Патриарх Евтимий” №64  
+359 88 7462597/ 02 424 6687  
[compliance@tsa-bulgaria.org](mailto:compliance@tsa-bulgaria.org)

Венета Илиева  
Член на борда на директорите  
Тръст за социална алтернатива  
София 1000, бул. „Патриарх Евтимий” №64  
[vpilieva@tsa-bulgaria.org](mailto:vpilieva@tsa-bulgaria.org)

Поверителна линия за оплаквания: 0887 462 597

### **2. Въведение**

Тръст за социална алтернатива („Тръстът”) е фондация, работеща в интерес на общностите в неравностойно икономическо положение в България, с акцент върху ромите, и е посветена на мисията си да разшири възможностите за членовете на тези общности. Тръстът работи в обществен интерес и се стреми да следва най-високи етични принципи във всички свои действия.

Тръстът приема настоящия етичен кодекс, отчитайки отговорността си към обществения интерес и голямото значение на честното и обективно извършване на дейността си, като средство, гарантиращо, че всяко решение на Тръста е взето в интерес на Тръста и на общностите, в чиито интерес работи, и като средство за публично кодифициране на очакванията към членовете на борда на директорите, ръководния екип, служителите, грантополучателите и потенциалните грантополучатели, както и други лица, които са в делови отношения с Тръста.

Тръстът няма да упражнява или толерира дискриминация на основа произход, етническа принадлежност, гражданство, пол, години, политически пристрастия, сексуална ориентация, семеен статут, семейни отношения, или икономически или медицински статут. Тръстът има за цел да третира хората с уважение и да насърчава продуктивна среда без никакъв тормоз, заплахи и дискриминация.

### **3. Определения**

#### **i. Членове на Тръста**

„Членове на Тръста” включва настоящите членове на борда на директорите, служители на ръководни позиции и служители (дефинирано като лица, които работят за Тръста повече от 20 часа седмично по трудов или граждански договор).

#### **ii. Служители на ръководни постове**

„Служители на ръководни постове” включва Изпълнителен директор, директор „Човешки ресурси“ и Финансов директор.

#### **iii. Членове на семейството**

За целите на настоящата политика, „членове на семейството” за всички членове на Тръста включва: (i) съпрузи (включително лица във фактическо съжителство, които се третират като съпрузи за целите на настоящата политика) и всички роднини по права линия. За служители на ръководни позиции, членове на семейството включва също и (ii) роднини по съребрена линия до четвърта степен; и (iii) роднини по сватовство до втора степен, както тези термини са дефинирани в българския Семейен кодекс.

#### **iv. Близки сътрудници**

„Близки сътрудници” включва лица, с които членовете на Тръста имат договорни отношения извън Тръста или лица, посочени от самите членове на Тръста, за които те считат, че поради дългосрочни връзки могат да повлияят на обективността им.

#### **v. Стопански интерес**

„Стопански интерес” съществува когато физическо лице (i) притежава, пряко или непряко, 25% или повече от юридическо лице, различно от Тръста; (ii) участва в управлението на юридическо лице, различно от Тръста; или (iii) по друг начин има възможност да упражнява контрол върху вземането на решения в юридическо лице, различно от Тръста.

#### **vi. Грантополучатели**

„Грантополучатели” включва физически лица, които имат правомощия да взимат решения в организации, които кандидатстват, получават или в миналото са получавали финансиране от Тръста. За целите на настоящата политика, кандидатите се считат за грантополучатели от момента, в който Тръстът получи окончателно заявление за грант и приложения.

**vii. Преки бенефициенти**

„Преки бенефициенти“ включва физически лица, които Тръстът финансира или спонсорира пряко по оперативни проекти.

**ix. Важни доставчици на услуги**

Важни са доставчиците на услуги, на които Тръстът плаща суми над 10 000 лв. на проект. Доставчици на абонаментни услуги с публикувани или публично достъпни договорни условия не се считат за важни за целите на настоящата политика.

## **II. Стандарт за извършване на дейността**

### **1. Общи очаквания**

От членовете на Тръста се очаква да се придържат към етично и професионално поведение. Това включва надлежно използване на правомощията и спазване на благоприличие.

Членовете на Тръста трябва да поддържат безусловна лоялност към интересите на Тръста. Това задължение има приоритет над други задължения за лоялност.

Не може да има сключване или предоставяне на лични услуги между който и да е член на Тръста и Тръста, с изключение на такива, сключени по открит и обективен начин, така че да се осигури равна възможност и еднакъв достъп до информация.

Членовете на борда на директорите не трябва да използват позициите си за да осигурят назначаване в Тръста на себе си или на членове на своето семейството или близки сътрудници. В случай че член на борда желае да бъде назначен, той или тя трябва първо да се оттегли от позицията си в борда.

### **2. Спазване на закони и правила**

Отговорност на членовете на Тръста, членовете на семействата им, грантополучателите и третите лица е да спазват всички приложими закони на Република България („България“) и всички други държави, в които извършват дейност, и да упражняват дейността си съгласно най-високите етични принципи.

### **3. Поверителност**

Поверителна информация означава, но не се ограничава до, планове, технологии, доклади, финансови отчети, бизнес или стратегически планове, възнаграждения, бенефициенти и списъци на бенефициенти и всякаква информация, свързана с или принадлежаща на дарители, грантополучатели и бенефициенти на Тръста и на трети

лица, или която, въпреки че не е свързана с такива, е получена от членове на Тръста в резултат на упражняване на дейността им от името на Тръста. Независимо дали поверителната информация е предоставена устно или писмено, формата на предоставяне на засяга поверителния характер на такава информация.

Поверителна информация не включва информация, която: (а) вече е достъпна за обществото в същата форма, в която се поддържа от Тръста или във форма, която позволява същата употреба; (б) е получена законно от независим източник без ограничения или задължения за поверителност; (в) е била разработена независимо без достъп до, знание за, или използване на поверителната информация на Тръста.

Поверителна информация представлява защитим интерес на Тръста.

Членовете на Тръста нямат право да разгласяват, разкриват, предоставят или разпространяват по какъвто и да е начин, на което и да е лице или дружество, по което и да е време, поверителната информация, описана по-горе.

Членовете на Тръста могат да използват поверителна информация доколкото е необходимо за изпълнение на възложените им задачи, или ако е изискано от компетентен съд или друг административен или законодателен орган. Независимо от изложеното, членовете на Тръста нямат право да използват поверителна информация за каквато и да е цел, неразрешена от настоящия етичен кодекс, без предварително писмено съгласие на ръководен служител на Тръста. В случай че от членове на Тръста е изискано от приложим закон или правило или в рамките на съдебен процес, да разкрият поверителна информация, тези членове на Тръста трябва незабавно да уведомят писмено ръководния екип на Тръста.

Членовете на Тръста трябва да подпишат споразумение за поверителност при назначаването или ангажирането им от Тръста, удостоверяващо, че те са чели, разбрали и ще спазват гореописаните изисквания за поверителност. Членовете на Тръста ще са отговорни за неразрешено разкриване на поверителна информация за период от 12 (дванадесет) месеца след напускането им на Тръста.

#### **4. Отношения с медиите**

Членовете на Тръста трябва предварително да изискват списък с въпроси, доколкото такива интервюта са свързани с дейността на Тръста, и да го обсъдят с ръководния екип на Тръста. Също така членовете на Тръста трябва да изискат предварителен преглед и одобряване на проект на статията или материала, изготвен от медията след интервюто.

За въпроси, които не са свързани с дейността на Тръста, членовете на Тръста трябва да общуват с медиите единствено в лично качество. В такива случаи, членовете на Тръста не трябва да посочват работното си място и длъжността си.

Членовете на Тръста са наясно, че дори като частни лица са обект на обществен интерес и че техните изявления могат да предизвикат нежелани последици. Те следва да се въздържат от обвинения, провокативни изявления или разпространяване на слухове. В комуникацията си, особено чрез интернет или социалните медии, те надлежно отчитат сътрудничеството си с Тръста и неговите интереси.

### **III. Конфликти на интереси**

Конфликт на интереси е налице когато лоялността на член на Тръста към Тръста може да бъде повлияно от съществуваща или потенциална облага от друг източник, без значение дали облагата е финансова или не. Следващите параграфи описват специфични ситуации, за които Тръстът счита, че е най-вероятно да се породят, както и процедури за тяхната идентификация и отстраняване.

#### **1. Конфликти в рамките на Тръста**

Членовете на семейството (както е дефинирано в точка *Определения*) на членове с ръководни позиции в Тръста, нямат право да заемат платени длъжности или директорски позиции в Тръста.

#### **2. Конфликти с грантополучатели и доставчици**

Тръстът е установил специални правила, които изискват одобряване на сделки със:

- Членове на семейството и близки сътрудници (както е дефинирано в точка *Определения*);
- Бивши директори и ръководни служители на Тръста, за период от 2 (две) години след оттеглянето им от Тръста;
- Организации или физически лица, които са или са били през последните 3 (три) години преди датата на сделката, дарители на Тръста;
- Стопански интереси на членове на Тръста, членове на семейството (както е дефинирано в точка *Определения*) и бивши директори и ръководни служители на Тръста, последните две категории за период от 2 (две) години след оттеглянето им от Тръста;
- Политически партии и асоциации, в чиито органи на управление участват директори и ръководни служители на Тръста.

Когато възникне ситуация като описаните по-горе, членовете на Тръста трябва да прилагат установени процедури (вж. Глава *Спазване на закони и правила*) за докладване, въздържане при вземане на решения и искане на по-високи нива на одобрение.

Приемането на дарения от грантополучатели или бивши грантополучатели също води до потенциален конфликт на интереси, като се има предвид вероятността тези лица в бъдеще пак да кандидатстват за нови грантове от Тръста. Политиката на Тръста е да не приема дарения от физически лица и организации, които са били грантополучатели или преки бенефициенти на Тръста за период от 3 (три) години преди датата на дарението и да прилага специални процедури при дарения от важни доставчици на услуги и известни бенефициенти на грантополучатели на Тръста. Тръстът, обаче, може да кандидатства за външно финансиране с настоящи или предишни грантополучатели, в случай, че подобен род партньорски отношения биха довели до увеличаване шансовете за финансиране, и не пречи на предишни ангажименти на грантополучателя с вече съществуващи проекти, финансирани от Тръста. Бордът на директорите следва да бъде уведомен.

### **3. Други външни дейности**

#### **i. Платени дейности**

Ако служител на Тръста иска да сключи платени граждански или трудови договори с трети лица („външно съвместителство”), той първо трябва да получи писмено разрешение от изпълнителния директор. Също така членовете на ръководния екип на Тръста трябва да получат писмено разрешение от борда на директорите преди да сключат платени граждански или трудови договори с трети лица, освен с дъщерни дружества на Тръста. Външното съвместителство включва също и дейност на самоосигуряващ се и стопански интереси в управлението, на които членовете на Тръста участват активно.

На служителите и ръководните служители може да се разреши платено външно съвместителство при следните условия:

- Външното съвместителство не трябва да пречи на работното време в Тръста, посочено в договора между служителя или ръководния служител и Тръста;
- Външното съвместителство не трябва да произтича от, или да бъде по друг начин свързано с, грантополучатели на Тръста или с политически организации;
- Външното съвместителство не трябва да поражда конфликт на интереси, както е дефиниран в настоящата политика;



- Поверителна информация, получена при изпълнение на задължения от името на Тръста, не може да бъде използвана за целите на външното съвместителство, независимо дали за финансово или за друго предимство.

#### **ii. Неплатени дейности**

Членове на Тръста могат да бъдат назначени за членове на съвети на директорите на други организации. Все пак, като се има предвид, че финансирането на организация, в чийто съвет на директорите участва член на Тръста, представлява конфликт на интереси за засегнатия член на Тръста, Тръстът допуска такова финансиране само при условие, че засегнатият член на Тръста напусне съвета на директорите на организацията-грантополучател преди Тръстът да направи първото плащане по гранта. В допълнение, служителите нямат право да участват в съвети на директорите на други организации, освен дъщерни дружества на Тръста, без изричното писмено разрешение на изпълнителния директор. Служителите на ръководни позиции и членовете на борда на директорите на Тръста трябва да разкрият пред Тръста участията си в съвети на други организации.

Членовете на Тръста могат понякога да предоставят безвъзмездно услуги на обществени организации. Членовете на Тръста могат да предоставят безвъзмездно услуги на бенефициенти и грантополучатели, при условие, че тези услуги: (i) са предоставени извън обхвата на проекти, финансирани от Тръста, (ii) са предоставени извън обхвата на програмите на грантополучателите; и (iii) не са предоставени в офисите на грантополучателите. Членовете на Тръста не могат да предоставят безвъзмездно услуги на преки бенефициенти на Тръста и трябва да информират Тръста преди да предоставят безвъзмездно услуги на дарители на Тръста.

#### **4. Политически дейности**

Членове на Тръста, които възнамеряват да се кандидатира за политическа длъжност, трябва, преди да приемат номинация или да започнат кампания, да подадат оставка пред изпълнителния директор или пред борда на директорите на Тръста.

Членовете на Тръста могат да извършват политически дейности само в лично качество. При никакви обстоятелства политическа дейност не може да бъде извършвана на мястото на работа, нито може за такава цел да бъдат използвани оборудване и материали на Тръста.

Членовете на Тръста не могат да участват в политически дейности, които разумно могат да бъдат преценени като несъвместими с техните задължения, или за които да се счита, че затрудняват способността им да изпълняват задълженията си безпристрастно, или които биха породили съмнения в честността или безпристрастността на Тръста. В

допълнение, членовете на Тръста нямат право да правят публични изявления или изявления, за които основателно може да се очаква, че ще станат публични, ако тези изявления противоречат на мисията на Тръста. Членовете на Тръста трябва да информират Тръста предварително когато възнамеряват публично да подкрепят кандидат за политическа служба или когато планират да направят дарение, надвишаващо 1000 лева.

## **5. Подаръци**

Нито Тръста, нито членовете на Тръста, имат право да приемат каквито и да е лични възнаграждения, подаръци или други продукти или услуги, които надвишават номинална стойност, от което и да е лице, което има или се стреми да има делови или дарителски отношения с Тръста (например грантополучатели, кандидати, доставчици на услуги, и т.н.). Получени подаръци, които са неприемливи съгласно настоящата политика, ще бъдат връщани на изпращача им. При всички случаи членовете на Тръста, на които са предложени, или които са получили такива подаръци, трябва да уведомят експерт „Мониторинг и контрол” на Тръста за такива подаръци и тяхното връщане.

Също така, членовете на Тръста нямат право да предлагат възнаграждения, подаръци или други продукти или услуги, които надвишават номинална стойност, на което и да е лице, което има или се стреми да има делови или дарителски отношения с Тръста.

Членовете на Тръста нямат право да дават или приемат пари в брой или подаръци на каквато и да е стойност на или от лице, което има или се стреми да има делови или дарителски отношения с Тръста. Номинална стойност за целите на настоящата политика е 25 лв (на човек).

## **6. Развлечения**

Членовете на Тръста нямат право да организират разточителни или прекомерни развлечения за лица, които имат или се стремят да имат делови или дарителски отношения с Тръста. Развлечение означава разходи, направени за социализиране (включително за бизнес цели).

Развлечението е прекомерно когато предоставянето му не е необходимо за извършването на дейността на Тръста. Развлечението е разточително когато стойността му не съответства на целта, за която то е било предоставено.

Членовете на Тръста трябва да получат предварително писмено одобрение за всяко развлечение, финансирано от Тръста на: (i) длъжностни лица и представители на политически партии; (ii) членове на семейството, близки сътрудници и служители на

стопански интереси на членове на Тръста; (iii) служители, ръководни служители и директори на главните дарители на Тръста; и (iv) преки бенефициенти на Тръста.

Членовете на Тръста нямат право да приемат развлечения от лица, които имат или се стремят да имат делови или дарителски отношения с Тръста, освен ако такава развлечение е с номинална стойност, без предварително писмено одобрение. Номинална стойност за целите на настоящата политика е 25 лева (на човек).

## **IV. Процедури за контрол**

### **1. Необходимост от уведомяване**

Задължение на всеки член на Тръста е да разкрива пред Тръста всеки съществуващ или потенциален конфликт на интереси незабавно щом той му стане известен.

Служителите и членовете на ръководния екип трябва да разкриват на Тръста източниците на доходи от външно съвместителство и, в случай на доходи от дейност, свързана с или подобна по характер на дейността на Тръста.

Грантополучателите трябва да разкриват на Тръста всяко отношение с Тръста, както и с членове на Тръста и членове на семейството, както и с основни дарители на Тръста. По същия начин, преди сключване на договор с Тръста, важните доставчици на услуги също трябва да разкриват на Тръста всеки конфликт на интереси с членове на Тръста и членове на семейството, както и с основни дарители на Тръста.

Когато член на Тръста, грантополучател, доставчик на услуги, или основен дарител не е сигурен дали поведението му би било незаконно или неподходящо, би породило конфликт на интереси или по друг начин би създавало впечатление за неуместност, това лице трябва да се консултира с изпълнителния директор или с експерт „Мониторинг и контрол“ на Тръста.

### **2. Процедури за разрешаване на конфликт на интереси**

#### **i. Изключване от вземане на решения**

Членовете на Тръста, които са в позиция на конфликт на интереси в дадена ситуация, трябва да бъдат изключени от процеса на вземане на решения, освен за отговори на фактически въпроси, поставени от други членове на Тръста.

#### **ii. Забрани и изисквания за специални одобрения**

За сделки между директори на Тръста, ръководни служители от една страна и следните лица от списъка по-долу, от друга страна, бордът на директорите трябва

да гласува с мнозинство от 2/3, изключвайки при изчисляването директорите, които са в позиция на конфликт на интереси:

- Членове на семейството, близки сътрудници и важни доставчици на услуги;
- Бивши директори и ръководни служители на Тръста, за период от 2 (две) години след оттеглянето им от Тръста;
- Стопански интереси на членове на Тръста, членове на семейството и бивши директори и ръководни служители на Тръста, последните две категории за период от 2 (две) години след оттеглянето им от Тръста;
- Организации или физически лица, които са или са били през последните 3 (три) години преди датата на сделката, дарители на Тръста;
- За всички останали сделки се прилагат правилата на Член 41 от Закон за юридически лица с нестопанска цел.
- За сделки между персонала на Тръста и горния списък с контрагенти, Главният изпълнителен директор ще вземе писмено решение.

Тръстът не трябва да финансира или по друг начин съзнателно да сключва сделки с политически партии и организации. Също така Тръстът не трябва по друг начин съзнателно да сключва сделки с политически партии и организации, в чиито органи на управление участват директори и членовете на ръководния екип на Тръста.

### **iii. Процедура за възлагане**

Тръстът е приел политика за възлагане и търсене на конкурентни оферти, която е задължителна за всеки служител.

Конкурентни оферти трябва да се търсят от лица, които не са в конфликт на интереси с Тръста. Оферти от лица, които са в конфликт на интереси помежду си, трябва да бъдат отхвърляни.

### **iv. Протоколиране**

Всички дискусии за сделки, за които е бил идентифициран конфликт на интереси, трябва да бъдат документирани писмено. Документирането, отнасящо се до конфликт на интереси, трябва да се третира като поверително и да бъде съхранявано от експерт „Мониторинг и контрол“ на Тръста на хартиен носител и в електронен вид на контролния сървър.

### **3. Удостоверяване на съответствие от членовете на Тръста**

#### **i. Първоначално удостоверяване**

При подписване на граждански, трудов или управленски договор с Тръста, членовете на Тръста трябва да подпишат декларация за разкриване на конфликт на интереси, а за членовете на ръководния екип и служителите, размер и източник на доходи от външно съвместителство за всяка дейност, свързана с или подобна по характер на дейността на Тръста.

#### **ii. Годишно удостоверяване и деклариране на промени**

На годишна база членовете на Тръста трябва да подписват декларация за разкриване на конфликт на интереси, която потвърждава продължаващото спазване на политиките на Тръста от членовете на Тръста и изисква разкриване на всяка промяна след предходната декларация.

### **4. Удостоверяване на съответствие от грантополучатели и доставчици на услуги**

При подписване на договор за грант или значителна услуга с Тръста, грантополучателите и доставчиците на услуги трябва да подпишат декларация за разкриване на конфликт на интереси.

### **5. Експерт „Мониторинг и контрол”**

В подкрепа на ангажимента си да ръководи дейността си по етичен, законен и справедлив начин, Тръстът е назначил експерт „Мониторинг и контрол”.

### **6. Обучения**

Тръстът трябва да осигури, че всички членове на Тръста и грантополучатели разбират законите, правилата и политиките, приложими към тяхната работа. експерт „Мониторинг и контрол” е лицето, отговорно за подготвяне и провеждане на първоначална (за нови служители) и годишна програма за обучения по контрол.

### **7. Нарушения**

#### **i. Докладване на нарушения**

Когато член на Тръста, грантополучател, доставчик на услуги или дарител има притеснения за възможни нарушения на етични принципи на Тръста, закони и правила, или за счетоводни и одитни проблеми, измама или други корпоративни злоупотреби, това лице трябва да отнесе въпроса към експерт „Мониторинг и контрол” на Тръста. Лицата трябва да докладват както действителни нарушения, за които са узнали, така и предполагаеми нарушения, за които подозират. Експерт

„Мониторинг и контрол” може да бъде намерен на [compliance@tsa-bulgaria.org](mailto:compliance@tsa-bulgaria.org) или на (+359) 887 462 597.

Друга възможност е, ако експерт „Мониторинг и контрол” не може да бъде намерен, или ако докладващото лице по някаква друга причина не иска да обсъжда въпроса с експерт „Мониторинг и контрол”, въпросът може да бъде отнесен до г-жа Венета Илиева, член на борда на директорите на Тръста, на [vpilieva@tsa-bulgaria.org](mailto:vpilieva@tsa-bulgaria.org).

**ii. Санкции**

Ако експерт „Мониторинг и контрол” и/или бордът на директорите има основателна причина да смята, че член на Тръста, грантополучател, доставчик на услуги или дарител е нарушил политиките, описани в настоящия кодекс, те трябва да информират изпълнителния директор (или борда, в случай че нарушението е на ръководен служител), който трябва да обсъди случая заедно със съответното лице и експерт „Мониторинг и контрол” и да му предостави възможност да обясни предполагаемото нарушение на политика. Ако, след като са изслушали отговора на лицето и след като са направили разследване, необходимо според обстоятелствата, изпълнителният директор или бордът на директорите установят, че политиките на Тръста наистина са били нарушени, те трябва да вземат подходящи дисциплинарни и поправителни мерки.

**iii. Политика за сигнализиране при нарушения**

Всички сигнали за нарушения ще бъдат третираны като конфиденциални, доколкото това е допустимо по закон.

Лицата могат да изпращат анонимни писмени сигнали по пощата до: експерт „Мониторинг и контрол”, Тръст за социална алтернатива, София 1000, бул. „Патриарх Евтимий” №64; или чрез оставяне на гласово съобщение на линията за контрол на Тръста на (+359) 887 462 597.

Самоличността на лицата, които сигнализират за нарушения, е конфиденциална информация, и всяко санкциониране на това лице е забранено и само по себе си съставлява нарушение на политиките на Тръста. Неистински твърдения и клевети ще се третират с най-голяма сериозност и за тях може да се търси обезщетение, доколкото това е позволено от закона.

## **8. Проверки**

### **i. Годишна вътрешна проверка**

Най-малко веднъж годишно експерт „Мониторинг и контрол” трябва да извършва оценяване на адекватността и ефективността на политиките на Тръста.

### **ii. Проверки на грантополучателите**

Тръстът си запазва правото да извършва проверки на изпълнението по отношение на индивидуалните грантове и грантополучателите, които ги управляват.

Проверките на грантополучателите могат да бъдат планирани като еднократни посещения (по график или внезапно) на мястото, където се осъществява проектът, или на мястото, където грантополучателят развива дейност; те могат също така да бъдат под формата на текущи дискусии с грантополучателя; или проверка на информация, предоставена или за целите на контрола, или за целите на уговорено докладване. Честотата на тези проверки зависи както от размера на гранта, така и от оценката на риск за неизпълнение.

## **9. Докладване на висшето ръководство**

Експерт „Мониторинг и контрол” трябва регулярно да докладва на ръководния екип на Тръста за всякакви проблеми, свързани с контрола, и може да докладва на одитната комисия към борда на директорите на Тръста (или на директора, отговорен за финансови и контролни въпроси) до три пъти годишно.

Ако член на Тръста бъде помолен да съдейства на експерт „Мониторинг и контрол” при вътрешно разследване, от него се изисква добросъвестно сътрудничество.

## **V. Заключение разпоредби**

Да се създаде и управлява една организация, в която хората да се гордеят, че работят се постига чрез спазване на ключови елементи от този Етичен кодекс: да бъдеш почтен и честен, да бъдеш справедлив и да уважаваш колегите и партньорите си, да спазваш законите, да бъдеш добър стопанин на активите на Тръста, и да бъдете отговорни един пред друг.