

Насоки за кандидатстване за конкурс за отпускане на стипендии за академичната 2020/2021 г. на студенти от ромски произход в трети или четвърти курс, изучаващи специалностите Акушерка или Медицинска сестра

1. Въведение

Настоящият конкурс ще определи получатели на стипендии за студенти от ромски произход, изучаващи специалностите Акушерка или Медицинска сестра в **трети или четвърти курс** през настоящата академична 2020/2021 година. Конкурсът се организира в рамките на Стипендиантска програма за ромски жени и момичета, изучаващи специалности Акушерка или Медицинска сестра, която е част от програмата „Първите 1000 дни“ на Тръст за социална алтернатива (ТСА). Стипендиантската програма (Програмата) се финансира от фондация „Америка за България“.

Одобрените кандидати за участие в Програмата ще получат финансова подкрепа под формата на стипендии за период от една академична година, наставничество от ментор и възможност за платен стаж в неправителствена организация работеща в подкрепа на ромската общност и ранното детско развитие.

Ще бъдат отпуснати 6 стипендии за настоящата академична година. Максималната стойност на една стипендия за една академична година е 5000 (пет хиляди) лева.

2. Цели и очаквани резултати на стипендиантската програма

Целта на стипендиантската програма е да създаде вдъхновяващи ролеви модели за младите хора от ромската общност, да допринесе за развитието на патронажната грижа¹ и за разрешаването на проблема с недостига на медицински сестри в България.

Програмата приоритетно ще подкрепи жени с висока мотивация да допринесат с професионалното си развитие за подобряване на здравния статус на ромската общност. По време на участието си, те ще могат се запознаят и на практика с възможностите за кариерно развитие в областта на патронажната грижа в полза на бременни жени и млади майки от икономически уязвими групи.

3. Критерии за допустимост за кандидатстване за стипендия

За участие в конкурса ще бъдат допуснати кандидати, които отговарят едновременно на следните критерии:

¹ Домашни посещения на млади майки от началните етапи на бременността до навършване на 3 г. на децата, с цел проследяване на бременността и навременно идентифициране на рискове, предаване на добри практики за отглеждане, водещи до здравословно развитие на децата, ранно идентифициране на деца в риск от изоставане в развитието, насилие, липса на адекватна грижа или риск от изоставяне на детето.

ТРЪСТ ЗА СОЦИАЛНА АЛТЕРНАТИВА

- 3.1 Кандидатът е български гражданин или законно пребиваващо в България лице и открито заявява своя ромски произход;
- 3.2 Кандидатът е студент в акредитирано висше училище в България за получаване на степен бакалавър в специалност Медицинска сестра или Акушерка
- 3.3 Кандидатът е записан в **трети или четвърти курс** през настоящата академична 2020/2021 година
- 3.4 Кандидатът заплаща такса за обучение в специалност „Акушерка“ или „Медицинска сестра“ във висше учебно заведение, която е субсидирана от държавният бюджет – „Държавна поръчка“
- 3.5 Кандидатът има общ успех над **Добър 3,50** за последната академична година, през която се е обучавал в университета, в който е записан.
- 3.6 Кандидатът не е стипендиант през настоящата академична 2020/2021 година към друга стипендиантска програма на територията на Република България (с изключение на стипендии от университета за успех и/или социална стипендия)

Кандидати, които не отговарят на условията за допустимост, няма да бъдат допуснати до участие в конкурса.

4. Начин на кандидатстване, необходими документи и краен срок за подаване на кандидатури

4.1 Начин на кандидатстване:

Кандидатстването за стипендия става чрез попълване на електронна форма, която е достъпна на следния интернет адрес: <https://www.surveymonkey.com/r/2QY6WCS>

4.2 Необходими документи за кандидатстване за стипендия (всички необходими документи се прикачват в електронния формуляр):

- 4.2.1 Попълнен електронен формуляр
- 4.2.2 Уверение издадено от университета, в който кандидатът е записан, удостоверяващо, че продължава обучението си в **трети или четвърти курс**, в акредитирано висше училище;
- 4.2.3 Справка издадена от университета, в който кандидатът е записан, удостоверяваща общия успех на кандидата за последната академична година
- 4.2.4 Мотивационно писмо с **минимум 300 и до 1000 думи**, изготвено от кандидата
Мотивационното писмо трябва да съдържа следните елементи:
 - Мотивация на кандидата за участие в стипендиантската програма
 - Мотивация за избора на специалността в която кандидата се обучава
 - Дългосрочни цели и визия на кандидата за професионалното му развитие
 - Как кандидатът ще допринесе за своята общност чрез професионалното си развитие
- 4.2.5 Препоръка от представител на неправителствена организация (НПО), преподавател в университет или друга институция, която представя оценка на личностните и професионални качества на кандидата.

Препоръката трябва да съдържа:

- примери за демонстрирано желание на кандидата да допринесе за своята общност, чрез професионалното си развитие / желание да служи като ролеви модел за своята общност
- описание на личностните и професионални качества на кандидата
- описание на конкретни постижения на кандидата

ТРЪСТ ЗА СОЦИАЛНА АЛТЕРНАТИВА

- подробно описание на дейности, с които кандидатът е бил ангажиран
- име и фамилия на лицето, подписало препоръката
- контакти за връзка
- подпис
- печат (ако е валидно)
- дата

Ще бъдат разглеждани само препоръки, изготвени през последните 12 месеца преди крайния срок за кандидатстване.

4.2.6 (По желание на кандидата) Документ, удостоверяващ доброволчество в подкрепа на ромска общност, социална кауза и/или здравна дейност.

Документът трябва да съдържа следната информация:

- име и населено място на организацията, която е предоставила възможността за доброволчество
- лице за контакт (имейл и/или телефон за връзка)
- описание на типа на доброволческите/та дейност/и
- продължителност на доброволческите/та дейност/и

В случай, че доброволческата дейност е организирана самоинициативно от кандидата, то това може да бъде удостоверено със снимков материал и кратко описание на дейността (до 500 думи).

Мотивационното писмо, препоръката и документът удостоверяващ доброволчество (ако е приложимо) трябва да са печатни документи. Този тип документи няма да се приемат, ако са написани на ръка.

5. Краен срок за кандидатстване:

Крайният срок за подаване на електронната форма за кандидатстване с всички задължителни документи е: **16.11.2020 18:00 часа.**

При успешно подаване на кандидатура, чрез електронната форма за кандидатстване, **ТСА ще изпрати потвърждение на съответния кандидат на посочения от него в електронната форма имейл адрес, в срок от 2 работни дни от получаване на кандидатурата.**

Въпроси във връзка с кандидатстването могат да бъдат задавани по електронна поща на **nursescholarship@tsa-bulgaria.org** в срок до **13.11.2020г.** Екипът на ТСА ще изпрати отговор до подателя в срок до 2 работни дни от получаването на запитването. Всяка седмица списък с отговорите на получените въпроси ще бъде публикуван на сайта на ТСА. <http://socialachievement.org/bg/>

6. Критерии за административно съответствие на кандидатурите

6.1 Формата за кандидатстване трябва да е попълнена коректно и подадена преди крайния срок на конкурса

6.2 Кандидатът трябва да е подал всички изискуеми документи във вида, в който са посочени в подточка 4.2

6.3 Всички документи трябва да са на български език, на кирилица и да са четими. Ще бъдат приемани препоръки и на английски език, в случай че, препоръката е издадена от неправителствена организация (НПО), преподавател или друга институция, за която/който българският език не е официален/роден.

Кандидатите, преминали успешно проверката за административно съответствие и проверката за допустимост ще бъдат уведомени в срок до 2 работни дни след изтичане на крайния срок за кандидатстване.

В случай, че ТСА установи в дадена кандидатура **отстраними пропуски**² при подадените документи спрямо критериите за допустимост ще се свърже с кандидата подал съответната кандидатура на имейл адреса, посочен във формуляра за кандидатстване. **Кандидатът ще има 3 работни дни да отстрани пропуските и да предостави обратно изискваната информацията на ТСА. Ако кандидатът не предостави поисканата информация в указания срок, кандидатурата му няма да продължи да бъде разглеждана в следващите етапи на конкурса.**

7. Оценяване и класиране на кандидатурите

Всички кандидатури, преминали успешно етапа на проверка за административно съответствие и проверка за допустимост, подлежат на оценяване. **Процесът на оценяване се състои от два етапа:**

- **Етап 1 - Оценка на кандидатите от Комисия за избор на стипендианти по документи**
- **Етап 2 - Интервю с Комисия за избор на стипендианти (провежда се само на български)**

В рамките на двата етапа на оценка Комисия за избор на стипендианти оценява кандидатурите по точкова система описана в **Приложение 1 „Условията за разпределението на точки за всеки от критериите“**

² Отстраними пропуски са случите когато кандидатът е пропуснал да прикачи документ/и посочени в подточка 4.2 или документът/те прикачен/и към електронната форма за кандидатстване е/са повреден/и (прикаченият файл е не четим или не може да бъде отворен)

8. Важни дати и срокове

Обявяване на конкурса	19.10.2020
Краен срок за подаване на кандидатури	16.11.2020 18.00 часа
Уведомяване на всеки от кандидатите за резултатите от проверката за административно съответствие и допустимост	До 2 работни дни след изтичане на крайния срок
Обявяване на резултатите от Етап 1	До 4 седмици след изтичане на крайния срок
Провеждане на интервюта с кандидатите преминали Етап 1	Първите две работни седмици на януари 2021
Обявяване на резултатите от Етап 2	До 2 седмици след провеждане на интервюта
Сключване на договори	Първите две седмици на февруари 2021
Изплащане на стипендии на одобрените кандидати	До края на февруари 2021

Всички уведомления до кандидатите се изпращат по електронен път на посочената от тях електронна поща.

Всички срокове за уведомяване на кандидатите са индикативни! ТСА си запазва правото да прави промени в сроковете за уведомяване на кандидатите, като информира кандидатите чрез съобщение на www.socialachievement.org.

9. Подписване на договор и условия за продължаване на участието в програмата

9.1 При подписването на договор, кандидатът декларира, че няма да получава стипендия от друг източник за академичната 2020/2021 година, като отбележи съответното поле в текста на договора. Не е необходимо да се декларират стандартните стипендии за успех, отпускани от висшите училища. Одобрени кандидати, които са освободени от плащане на семестриални такси (поради обстоятелства като инвалидност, сираци, военноинвалиди и т.н.) следва да представят документация, издадена от университета, доказваща освобождаването и основанието за това.

9.2 Ако кандидатът е одобрен за стипендия от друг източник, но не е в договорни отношения за получаване на стипендия, ще получи правото да избере по коя програма желае да продължи своето участие и да получава последващи плащания. В тази връзка следва да уведоми ТСА и другия източник за своето решение.

9.3 Ако кандидатът има договор и получава плащания от друг източник, участието му в конкурса се прекратява и на негово място ще бъде одобрен кандидат от списъка с резервите.

9.4 Одобрените кандидати ще имат право да продължат участието си в стипендиантската програма и в следващите академични години, ако покрият нужните критерии, които ще бъдат предоставени на одобрените кандидати, заедно с договорите за отпускане на стипендия.

10. Изплащане на стипендии

10.1 Всяка годишна стипендия ще бъде изплащана на два равни транша по банкова сметка на името на стипендианта, след представяне на удостоверение за банкова сметка. Първото плащане се осъществява след подписване на договор за получаване на стипендия, а второто - в началото на втория семестър след получаване на междинен отчет от стипендианта. В рамките на годишната стипендия се покриват семестриалните такси на висшето училище, както и други разходи на стипендианта. Подробностите ще са изложени в договора за стипендия.

11. Предоставяне на невярна информация

ТСА има право да дисквалифицира участници по време на кандидатстването за стипендия или след одобрение за получаване на стипендия, в случаите когато:

- установи, че кандидатът е предоставил невярна информация в процеса на кандидатстване, включително, но не само информация, свързана със съответствието на Кандидата/Стипендианта с критериите за получаване на стипендия
- установи представяне от страна на кандидата на невярна информация, неистински документ, както и такъв с невярно съдържание, както в процеса на кандидатстване, така и по време на изпълнение на настоящия договор